

Принято на заседании  
Педагогического Совета Академии  
Протокол от 08 февраля 2016 года

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом ректора  
АНО ДПО САСЗ  
от 08 февраля 2016 года № 12/08-02

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Педагогическом совете автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Среднерусская академия современного знания» (новая редакция)**

Настоящее Положение составлено на основании Закона РФ «Об образовании» от 13.01.96 № 12-ФЗ (в действующей редакции на 08.02.2016 года), а также на основе Устава АНО ДПО САСЗ

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Педсовет) автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Среднерусская академия современного знания» (далее – Академия) регламентирует деятельность и полномочия Педсовета.

1.2. Педсовет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Академии, одной из форм его самоуправления и создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педсовет действует на основании Закона РФ "Об образовании", других федеральных и государственных нормативно-правовых актов об образовании, Устава Академии и настоящего Положения.

1.4. Настоящее Положение принимается Педсоветом и утверждается ректором Академии.

#### **II. Задачи и содержание работы Педсовета**

2.1. Главными задачами Педсовета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по учебно-методическим вопросам образовательной деятельности Академии;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2. Педсовет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает учебные планы, образовательные программы, рекомендует их к утверждению;
- направляет деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- решает вопросы повышения качества образования;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Академией по вопросам образования, в том числе о соблюдении санитарно-гигиенического режима, об охране труда и другие вопросы образовательной деятельности;
- вносит на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Академии;
- осуществляет выбор различных вариантов содержания и развития образования;
- проводит анализ состояния и результатов образовательного процесса, принимает решения по его дальнейшему совершенствованию;
- предлагает формы, методы и направления повышения квалификации педагогических работников, рекомендует распространение педагогического опыта;
- вносит предложения Совету Академии о награждении педагогических работников;
- решает иные вопросы профессиональной деятельности и осуществляет контроль за исполнением принятых решений.
- проводит конкурсы на замещение вакантных должностей научно-педагогических работников.

### **III. Права и ответственность Педсовета**

3.1. Педсовет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов и консультантов различного профиля, для выработки рекомендаций;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать и предлагать к утверждению Положения (локальные акты), относящиеся к его компетенции.

3.2. Педсовет ответственен:

- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- за разработку (принятие) образовательных программ;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **IV. Организация деятельности Педсовета**

4.1. В состав Педсовета входят все педагогические работники Академии. Состав Педсовета принимается на заседании Педсовета и утверждается приказом ректора ежегодно.

4.2. Педсовет работает по утвержденному плану.

4.3. Заседания Педсовета созываются, как правило, один раз в полугодие, в соответствии с планом работы.

4.4. На заседания Педсовета могут приглашаться представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Академией по вопросам образования, органов самоуправления, законные представители обучающихся и другие лица, которые пользуются правом совещательного голоса. Необходимость их приглашения определяется председателем.

4.5. Педсовет избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.

4.6. Решения Педсовета:

- принимаются простым большинством голосов;
- при равном количестве голосов решающим является голос председателя;
- являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.7. Председатель Педсовета, в случае несогласия с его решением, приостанавливает выполнение данного решения и извещает об этом Совет Академии, который:

- обязан рассмотреть данное заявление (при участии заинтересованных сторон);
- ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педсовета;
- вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.

## **V. Документация Педсовета**

5.1. Протоколы заседаний Педсоветов:

- фиксируют ход обсуждения вопросов, предложения и замечания его членов;
- подписываются председателем и секретарем;
- входят в номенклатуру дел Академии и хранятся в административном отделе;

## **VI. Порядок проведения заседаний Педсовета**

1. Заседания Педсовета проходят открыто на гласной основе.
2. На заседаниях Педсовета ведется протокол, а в необходимых случаях - стенограмма, которые подписываются председателем на заседании и секретарем Педсовета.
3. Заседания Педсовета проводятся в течение календарного года не реже 1 раза в шесть месяцев.
4. Заседание Педсовета начинается с регистрации членов Педсовета у секретаря Педсовета.
5. Заседание Педсовета считается правомочным, если на нем присутствовали не менее 2/3 от общего числа членов Педсовета.
6. Член Педсовета обязан присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине член Педсовета

заблаговременно информирует председателя Педсовета непосредственно или через секретаря Педсовета.

7. Член Педсовета обладает правом вносить любые предложения и проекты документов и решений, для их последующего обсуждения и возможного принятия ученым советом.
8. Член Педсовета вправе получать информацию, необходимую для его деятельности в Педсовете, документы, принятые Педсоветом. Другие лица - только по разрешению председателя Педсовета.
9. Члены Педсовета своевременно извещаются о вопросах, вносимых на рассмотрение Педсовета. Тексты проектов документов, вносимых на обсуждение и утверждение Педсоветом, и другие необходимые материалы предоставляются членам Педсовета не позднее, чем за три дня до их рассмотрения на заседании Педсовета. Проекты решений по вопросам повестки дня предоставляются членами Педсовета перед началом заседания при регистрации.

**10. Председатель Педсовета:**

- a. Организует работу Педсовета;
  - b. Ведет заседания Педсовета;
  - c. Предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок, в соответствии с повесткой заседания;
  - d. Ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов Педсовета;
  - e. Организует голосование и подсчет голосов;
  - f. Обеспечивает исполнение решений Педсовета;
  - g. Организует работу Педсовета, ведение протоколов заседания, а в необходимых случаях – стенограмм, подписывает протоколы и стенограммы заседаний;
  - h. Может удалить из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Педсовета
  - i. Председатель, в ходе заседания Педсовета не вправе комментировать выступления, давать характеристику выступающим. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.
11. Никто не вправе выступать на заседании Педсовета без разрешения председательствующего Педсовета. Нарушивший это правило лишается слова.
  12. Докладчик и содокладчик, а также лица, подвергшиеся в ходе выступления критике, имеют право на заключительное слово.
  13. Решение Педсовета принимается на его заседаниях открытым или тайным голосованием.
  14. Решения принимаются простым большинством голосов членов, принимающих участие в голосовании. Подсчет голосов при открытом голосовании проводится председателем или членами счетной комиссии.
  15. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания Педсовета. Решения Педсовета вступают в силу после подписания их председателем Педсовета.
  16. Член Педсовета лично осуществляет свое право на голосование. Член Педсовета, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос после завершения голосования, либо может подать свой голос способом, отличным от принятого Педсоветом для голосования по данному вопросу.
  17. Перед началом открытого голосования председатель сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов Педсовета, от числа членов Педсовета, присутствовавших на заседании, простым большинством) может быть принято решение.

18. По окончании подсчета голосов председатель объявляет, принято решение или не принято (отклонено).
19. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председатель переносит рассмотрение вопроса и голосование по нему на следующее заседание Педсовета.
20. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки, решением Педсовета может быть проведено повторное голосование.
21. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Педсовет избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов Педсовета. В состав счетной комиссии не включаются: лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования, председатель Педсовета.
22. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.
23. Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме, количеству членов Педсовета и содержание необходимой информации. По завершении голосования все бюллетени опечатываются счетной комиссией и подлежат хранению в течение трех лет.
24. Выдача бюллетеней для тайного голосования производится членами счетной комиссии перед его началом.
25. Бюллетень для тайного голосования выдается членам Педсовета счетной комиссией в соответствии со списками членов Педсовета.
26. Педсовет создает все необходимые условия для проведения тайного голосования.
27. Результаты тайного голосования оформляются счетной комиссией и утверждаются Педсоветом.
28. Педсовет принимает решения в пределах компетенций, определенных настоящим Положением и Уставом академии.
29. Основные решения Педсовета оформляются приказом ректора.